

Arbeitgeber: _____

Fragebogen für Aushilfen

Wichtiger Hinweis zum Fragebogen:
Der Fragebogen dient als Hilfestellung zur Erfassung aller notwendiger Angaben.
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass dieser Fragebogen einen Arbeitsvertrag nicht ersetzen kann!
Wir empfehlen Ihnen, für jedes Arbeitsverhältnis einen schriftlichen Arbeitsvertrag zu vereinbaren.

1. Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Name: _____ Konfession: _____

geboren am: _____ Familienstand: _____

Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Geschlecht: weiblich männlich
 divers unbestimmt

Anschrift: _____

Bank: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Abweichender Kontoinhaber: _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Steueridentifikationsnummer: _____

(siehe auch Punkt Nr. 6)

Besteht ein Verwandtschaftsverhältnis zum Arbeitgeber ja nein

(Ehegatte, eingetragener Lebenspartner oder Abkömmling - als Abkömmlinge gelten eheliche/uneheliche Kinder, Adoptivkinder, Enkel und Urenkel)

2. Angaben zur Krankenversicherung:

gesetzlich krankenversichert als Familienmitglied

freiwillig krankenversichert privat krankenversichert (Nachweis beifügen)

Name und Anschrift der Krankenkasse: _____

3. Angaben zur Beschäftigung:

beschäftigt vom: _____ bis: _____

Bei Befristung bitte schriftliche Vereinbarung einreichen

beschäftigt als: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden: _____ **Hinweis: Muss zwingend vereinbart werden**

Tage: _____

vereinbartes Bruttoarbeitsentgelt: Std.-Lohn bzw. _____

Festlohn mtl.: _____

4. Weitere Angaben:

Schulbildung: _____ mit Abschluss: ja nein
abgeschlossene Berufsausbildung? ja nein - wenn ja als: _____

Status vor Beginn der Beschäftigung:

- Schüler (bitte Schulbescheinigung beifügen)
- Schulentlassene(r) mit Berufsausbildungsabsicht
- Schulentlassene(r) mit Studienabsicht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Schulentlassene(r) mit Freiwilligendienstabsicht (z.B. freiwilliges soz. Jahr)
- Student (bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
- Freiwilligendienstleistende(r)
- Praktikantin/Praktikant
 - vorgeschriebenes Zwischenpraktikum (bitte Studienordnung beilegen)
 - vorgeschriebenes Vor-/Nachpraktikum (bitte Studienordnung beilegen)
 - nicht vorgeschriebenes Zwischenpraktikum
 - nicht vorgeschriebenes Vor-/Nachpraktikum
- Beschäftigungsloser Arbeits-/Ausbildungssuchende(r)
 - Ist der/die Beschäftigte zu Beginn des Beschäftigungsverhältnisses beschäftigungslos und bei der Agentur für Arbeit arbeits- oder ausbildungssuchend gemeldet?
 - Nein
 - Ja, bei der Agentur für Arbeit in _____
 - mit Leistungsbezug (bitte Bescheid beifügen)
 - ohne Leistungsbezug
- Beamtin/Beamter
- Selbständig tätig als: _____
- Arbeitnehmer(in) mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung
- Arbeitnehmer(in) im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung
- Arbeitnehmer(in) in der Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung
- Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze (Rentenbescheid beifügen)
- Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze (Rentenbescheid beifügen)
- Hausfrau/-mann
- Versorgungsempfänger nach Erreichen einer Altersgrenze (bitte Versorgungsbescheid beifügen)
- Rentner (bitte in jedem Fall den Rentenbescheid beifügen)
 - mit Berufsunfähigkeits- oder Erwerbsminderungsrente
 - Rentner/in mit einer Altersrente

Sonstige: _____

(genaue Angaben / weitere Aushilfstätigkeiten bitte unter 5. angeben)

5. Weitere Beschäftigungen

a) für geringfügig entlohnt Beschäftigte:

Anmerkung: Eine geringfügig entlohnte – für den Arbeitnehmer abgabefreie – Beschäftigung liegt vor, wenn das monatliche Arbeitsentgelt **regelmäßig 603,00 € nicht übersteigt**.

Es bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnisse bei anderen Arbeitgebern

nein

ja, ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus:

Beschäftigungsbeginn	Arbeitgeber mit Adresse (freiwillig)	Die weitere Beschäftigung ist
1.		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> mit Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> ohne Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> mehr als geringfügig entlohnt
2.		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> mit Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> ohne Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> mehr als geringfügig entlohnt
3.		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> mit Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> ohne Eigenanteil zur RV <input type="checkbox"/> mehr als geringfügig entlohnt

Bei mehreren geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen:

Ergibt sich bei Addition der Bruttoarbeitsentgelte aus der/den bereits ausgeübten geringfügig entlohn-ten Beschäftigung(en) und der von diesem Fragebogen betroffenen (neuen) geringfügig entlohn-ten Beschäftigungen ein Betrag, der regelmäßig 603,00 € im Monat übersteigt?

nein

ja

b) für kurzfristige Beschäftigte (kurzfristige Minijobber):

Anmerkung: Eine kurzfristige – für den Arbeitnehmer abgabefreie – Beschäftigung liegt vor, wenn die Beschäftigung innerhalb eines Kalenderjahres auf drei Monate oder 70 Arbeitstage nach ihrer Eigenart begrenzt zu sein pflegt oder im Voraus vertraglich begrenzt ist und nicht berufsmäßig ausgeübt wird.

Im laufenden Kalenderjahr habe ich bereits eine/mehrere befristete Beschäftigung(en) ausgeübt oder war als Beschäftigungslose(r) arbeits- bzw. ausbildungssuchend gemeldet (vgl. Anmerkung).

nein

ja

Beginn/Ende der Beschäftigung/Meldung als Arbeits- u. Ausbildungssuchender	Arbeitsentgelt und tatsächliche Arbeitstage (in diesem Zeitraum)	Arbeitgeber mit Adresse (freiwillig) bzw. zuständige Arbeitsagentur
1.	<input type="checkbox"/> Arbeitsentgelt über 603 € Anzahl Arbeitstage: _____	
2.		
3.		

Sie sind verpflichtet, jede Änderung oder die Aufnahme einer weiteren Nebenbeschäftigung unaufgefordert und unverzüglich dem Arbeitgeber bzw. der Agentur für Arbeit zu melden.

6. Besteuerung:

- Pauschalbesteuerung durch Arbeitgeber (2%)
- keine Pauschalbesteuerung durch Arbeitgeber:

Lohnsteuermerkmale:

Steuer-

Identifikationsnummer: _____

zuständiges Finanzamt _____

Steuerklasse: _____

Kinderfreibeträge: _____

Eigene Konfession: _____

monatlicher Freibetrag: _____

7. Arbeitnehmer-Option zur Befreiung von der Rentenversicherung

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber eine Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. **Achtung:** Damit werden keine vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.

- NEIN, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. (Dies führt zu einem RV-Abzug beim Lohn)
- JA, ich beantrage die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung. **Achtung:** Die einmal beantragte Befreiung von der Rentenversicherungspflicht kann für das Arbeitsverhältnis nicht rückgängig gemacht werden.
- Ich bin Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze bzw. Versorgungsempfänger nach Erreichen einer Altersgrenze und rentenversicherungsfrei. Eine Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung ist deshalb nicht erforderlich.

Hinweis:

Sofern die Befreiung beantragt wird, ist zwingend die aktuelle Version des Antrags auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Abs. 1b SGB VI zu verwenden.

Eine aktuelle Version des Antrags finden Sie auf der Homepage der Minijob Zentrale
<https://www.minijob-zentrale.de>

8. Arbeitszeitflexibilisierung/Führung eines Arbeitszeitkontos

Es wird die Einrichtung eines flexiblen Arbeitszeitkontos vereinbart.

- nein
 ja

1. Auf dieses Arbeitszeitkonto werden die geleisteten Plusstunden und die Minusstunden eingestellt.
2. Die auf dem Konto eingestellten Arbeitsstunden sind innerhalb von 12 Kalendermonaten durch Freizeitgewährung oder Zahlung des Mindestlohnes auszugleichen, soweit der Mindestlohnanspruch nicht bereits durch die Zahlung eines verstetigten Entgelts (monatlich gleichbleibendes Entgelt) erfüllt ist.
3. Die auf das Arbeitszeitkonto eingestellten Arbeitsstunden dürfen monatlich jeweils 50 % der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit nicht überschreiten.

9. Folgende Unterlagen wurden/werden dem Fragebogen beifügt:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kopie Sozialversicherungsausweis | <input type="checkbox"/> Aufenthaltsgenehmigung (Kopie) |
| <input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung | <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis (Kopie) |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsschein priv. Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> Studienordnung |
| <input type="checkbox"/> | |

Bestätigung durch den Arbeitnehmer:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit obiger Angaben und verpflichte mich, Veränderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

Ich bestätige die in diesem Fragebogen getroffenen Entscheidungen zur Befreiung von der Rentenversicherung und zum Arbeitszeitkonto.

(Ort, Datum)

Unterschrift des Arbeitnehmers

(Ort, Datum)

**Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
(bei Minderjährigen)**

Bestätigung durch den Arbeitgeber:

Die obigen Angaben des Arbeitnehmers habe ich zur Kenntnis genommen. Die Wahl der Besteuerung wurde nach Absprache mit dem Arbeitnehmer/in vorgenommen.

(Ort, Datum)

Unterschrift des Arbeitgebers